

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเทศบาล
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว
เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|-------------------------------|--|
| ๑. | นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๒. | นายทวี แก้วเอี่ยม | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๓. | นายบุญยืน นาคบรรพ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๔. | นายปิติ มั่นสปียะเลิศ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๕. | นายวรัศกรณ์ สุดสาคร | ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ๖. | นางอชฌา นาคบรรพ์ | รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ๗. | นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภณพันธุ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๘. | นางวัชรีย์ วรรณงาม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๙. | นางสุรัสมิภา กังฮา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. | นายไกรสิงห์ ศิริกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๑. | นางอังคณา แก้วเอี่ยม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๒. | นายนิคม จรณโยธิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๓. | นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๔. | นางสาวณัฐพัชร์ ช่วยเกลี้ยง | เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน |
| ๑๕. | นายภาณุพงศ์ ชูศรี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๑๖. | นางสาววัลย์ลิกา บัวศรี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๗. | นางสาวสุภาวดี อนันตวรพจน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๘. | นางกรรณิกา ชินานุรักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๙. | นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒๐. | นางทิพย์วิมล แก้วเอี่ยม | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒๑. | นางสาวกัญลิกา เลี้ยววัฒนาสกุล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

๒๒.	นางสาววิภารัตน์ เส็งแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓.	นายสมเกียรติ เดชะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๔.	นางสาวกมลพรรณ ตั้งสถิตพร	นักการ
๒๕.	นางอารีย์ จูห้อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๖.	นางสาวสุวรรณา ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๒๗.	นายยุทธภูมิ นิธิพรเดชะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๘.	นายกิจจา นาคบรรพ์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒๙.	นายมานิจ แสงจันทมณี	พนักงานขับรถยนต์
๓๐.	นายสงวน คงพรม	พนักงานขับรถยนต์
๓๑.	นายวิทยา บุ่งทอง	พนักงานขับรถยนต์
๓๒.	นายสิงหราช รัตน์ะ	งานสวนสาธารณะ
๓๓.	นายสิทธิชัย ชุนไพชิต	พนักงานขับรถยนต์
๓๔.	นายเอกรินทร์ อนันตวรพจน์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๕.	นายจรัญ บุญโยดม	พนักงานขับรถยนต์
๓๖.	นายศิริพันธ์ แดงมาด	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี
๓๗.	นายรณณกฤต เก้าเอี้ยน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๘.	นางสาวชนันดา ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางโชติกา แซ่ไคว้	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๒.	นายสมชาย สุขพรสวรรค์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว	ติดภารกิจ
๓.	นายสมจิต สุวรรณหงส์	นายช่างโยธาอาวุโส	ติดภารกิจ
๔.	นายพิเชษฐ์ แซ่ไคว้	พนักงานดับเพลิง	ติดภารกิจ
๕.	นายเช่า ชุนสันเทียะ	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

๑. เรื่อง การจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกๆ ฝ่าย ที่ช่วยกันดำเนินการจัดพิธีทำบุญ ตักบาตรถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามที่ได้รับมอบหมายภารกิจการจัดกิจกรรม จากอำเภอปะเหลียน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

๒. เรื่อง การต่อสัญญาจ้าง

จากการต่อสัญญาจ้าง เมื่อปีพ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุดสัญญาจ้าง เดือน กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงจัดทำการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และขอให้พนักงานจ้างทุกคนดำเนินการส่งแบบ ประเมินการปฏิบัติงานของตนเองให้เรียบร้อย เพื่อดำเนินการต่อสัญญาจ้างต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเทศบาล ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือไม่

ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเทศบาล ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

เรื่อง กิจกรรม Morning Talk

ขอเชิญ นางสาวกัญลิลา เลี้ยววัฒนาสกุล รายงานความคืบหน้าของกิจกรรม Morning Talk ที่ผมให้นำไปปรับใช้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งยาว ครับ

นางสาวกัญลิลา เลี้ยววัฒนาสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับมอบหมายให้นำกิจกรรม Morning Talk ไปปรับใช้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งยาว ผลปรากฏว่า เด็กนักเรียนอนุบาล ๓ สามารถกล่าว ทักทาย สวัสดีตอนเช้า หรือขออนุญาตเข้าห้องเรียนได้ แต่ยังไม่สามารถพูดเป็นประโยคที่ยาวๆ ได้ ส่วนเด็กอนุบาล ๒ และอนุบาล ๑ ฝึกพูดได้บ้างเล็กน้อยค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

พยายามฝึกให้เด็กๆ ไปเรื่อยๆ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เด็กๆ ได้ใช้ภาษาฝึกไปสักระยะแล้วค่อยให้เพิ่มเป็นประโยคที่ยาวขึ้นไปอีกนิด เพื่อเป็นการฝึกความจำให้เด็กๆ แต่ที่สำคัญคุณครูจะต้องทำให้เด็กสนุกกับการเรียนครับ

นางสาวกัญลิลา เลี้ยววัฒนาสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ค่ะ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

๑. เรื่อง ผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ ขอเชิญ รองนายกเทศมนตรี ครับ

นายกวี เก้าเอี้ยน
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

เรียน นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ชาวบ้านแจ้งมาว่า ให้เจ้าหน้าที่ที่พนมออกคว้นไล่ยุง พนมออกคว้นทางท่อระบายน้ำ หากพนมออกคว้นตามถนนหรือหน้าบ้านจะเป็นการไล่ยุงเข้าบ้าน ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ต่อไปขอเชิญ ท่านปลัดเทศบาล ครับ

นายวัชรกรณ์ สุตสาคร
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะทำความเข้าใจกับทุกท่าน ในหลายประเด็นดังนี้

**๑. เรื่อง การแต่งกายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติราชการในวันจันทร์**

เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้มีหนังสือแจ้งชักซ้อมให้
ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ แต่พอเวลา
เนิ่นนานไป พบว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
บางคนไม่ถือปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็น
การแสดงถึงความไม่มีวินัยต่อตนเอง ฉะนั้นผมขอฝาก ผู้อำนวยการกอง
ทุกท่าน ให้นำเรื่องนี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวัชรกรณ์ สุตสาคร
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๒. เรื่อง การบำรุงรักษาและใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในการดูแลรถยนต์ส่วนกลางของทุกส่วนราชการ
ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจน
การซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดี
อยู่เสมอ หากกระทำการใดโดยประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ
จนเกิดความเสียหาย นั้น ผู้ที่หน้าที่ในการดูแลรถยนต์ส่วนกลางจะมี
ความผิดตามกฎหมาย (ต้องรับผิดชอบทางละเมิด)

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวัชรกรณ์ สุตสาคร
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๓. เรื่อง การมาปฏิบัติราชการ

ความละเอียดทราบแล้วนั้น เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ เวลา
๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. แต่พบว่าพนักงานบางรายได้กลับบ้านก่อน
เวลาที่กำหนด ไม่ทราบว่าด้วยเหตุใด ฉะนั้น หากท่านใดมีเหตุจำเป็นที่
จะต้องออกก่อนเวลาที่กำหนด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วน
ราชการ ทราบด้วย ไม่เช่นนั้นจะถือว่าท่านละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวัชรกรณ์ สุตสาคร
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๔. เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เทศบาลตำบลทุ่งยาว มีการให้โอกาสพนักงานทุกท่าน ได้เข้ารับ
การฝึกอบรม พัฒนาความรู้ในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ

ของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างผลสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น โดยการ
ขออนุมัติเดินทางไปราชการให้ทุกท่านดำเนินการขออนุมัติ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติ
๒. จัดทำแบบแสดงเจตจำนง
๓. แนบเอกสารต้นเรื่อง

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเอกสารดังกล่าว ส่งที่
งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อออกคำสั่งเดินทางไปราชการ และหลังจาก
ฝึกอบรมเสร็จแล้ว ให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการอบรม
ภายใน ๖๐ วัน รายงานให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น จากนั้นนำส่ง
งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวีระกรณ์ สุดสาคร
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๕. เรื่อง การเสนอแบบรายงานต่างๆ ให้ปลัดเทศบาลหรือ
นายกเทศมนตรีลงนาม

ในการนำเสนอแบบรายงานในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผม หรือ
นายกเทศมนตรีลงนาม นั้น ให้เจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ บันทึกข้อความ
เสนอเพื่อจะได้ทราบที่มา ที่ไป ของแบบรายงานนั้นๆ ไม่ใช่นำเสนอแบบ
รายงานนั้นมาแบบลอยๆ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายวีระกรณ์ สุดสาคร
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๖. เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเป็นกรรมการชุดต่างๆ
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

การจะแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเป็นกรรมการในชุดใดนั้น ควรจะ
แต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ในเรื่องนั้นด้วย สำหรับการแต่งตั้งกรรมการของ
สำนักปลัด กองคลัง และกองการศึกษา นั้นไม่ค่อยมีปัญหา เนื่องจากมี
พนักงานเพียงพอ แต่อาจจะมีการแต่งตั้งกรรมการจากกองอื่นบ้าง
ในบางเรื่อง ส่วนปัญหาที่พบ คือ เนื่องจากกองช่าง และกองสาธารณสุข
มีพนักงานไม่เพียงพอ ฉะนั้นจึงต้องขอความร่วมมือจากกองอื่นมาร่วม
เป็นกรรมการร่วมด้วย อยากให้มีการหมุนเวียนกัน ไม่ใช่ท่านไหนก็คน
นั้นตลอด สำหรับเรื่องนี้ ผมขอชื่นชม น้องเคย์ลดา ครับ น้องจะอยู่ใน
ชุดกรรมการตลอด ไม่เคยป่วยเบี่ยง ผมมองว่าในระดับอาวุโสควรจะเป็น
หลักให้หน่อยๆ ครับ

หากท่านใดมีปัญหาในเรื่องงาน สามารถมาปรึกษากับผมได้ตลอด
ผมยินดีให้คำแนะนำ/คำปรึกษา ผมก็ดำเนินงานภายใต้นโยบายของ

ท่านนายกเทศมนตรี ทุกเรื่อง ส่วนอะไรที่เป็นระเบียบแบบแผนหรือเป็นมาตรฐาน ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติด้วย ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภากพันธ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบ

ขอบคุณท่านปลัดเทศบาล
เน้นย้ำให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้กล่าวไว้ด้วย ครับ
ต่อไปขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ครับ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของดิฉัน มี ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบไปยัง กทจ. จังหวัดตรัง โดยเทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ดำเนินการยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา จากตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข และได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานการเจ้าหน้าที่- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน- งานพัฒนาชุมชน- งานประชาสัมพันธ์- งานทะเบียนราษฎร- งานนิติการ- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<p>๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานการเจ้าหน้าที่- งานวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และงบประมาณ- งานสวัสดิการสังคม- งานประชาสัมพันธ์- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน- งานนิติการ- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานเทศกิจ- งานกิจการพาณิชย์- งานเลขานุการ

- งานเทคนิค เป็นส่วนองงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่จะให้มาปฏิบัติหน้าที่เมื่อมีการกิจที่ทางอำเภอปะเหลียนมอบหมายมาให้ค่ะ
- งานกิจการพาณิชย์ อยู่ในความรับผิดชอบของงานนิติการ
- งานเลขานุการ ในส่วนนี้เป็นแค่การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดประชุมสภาเทศบาลเท่านั้น ค่ะ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๒. <u>กองคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานพัฒนารายได้- งานพัสดุและทรัพย์สิน- งานการเงินและบัญชี- งานแผนที่ภาษี	<p>๒. <u>กองคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้- งานพัสดุและทรัพย์สิน- งานการเงินและบัญชี- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
<p>๓. <u>กองช่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานวิศวกรรม- งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง- งานสาธารณสุขโรค- งานสวนสาธารณะ	<p>๓. <u>กองช่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานวิศวกรรม- งานสถาปัตยกรรม- งานผังเมือง- งานสาธารณสุขโรค- งานควบคุมอาคาร
<p>๔. <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม- งานรักษาความสะอาด- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ- งานเผยแพร่และฝึกอบรม- งานส่งเสริมสุขภาพ	<p>๔. <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม- งานรักษาความสะอาด- งานป้องกันและควบคุมโรค- งานส่งเสริมสาธารณสุข- งานส่งเสริมสุขภาพ
<p>๕. <u>กองการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานบริหารการศึกษา- งานพัฒนาการศึกษา- งานศาสนาวัดวัฒนธรรมท้องถิ่น	<p>๕. <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานทั่วไป- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม- งานกีฬา และนันทนาการ
<p>๖. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบภายใน	<p>๖. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบภายใน

๒. เรื่อง การจัดทำแผนดำเนินงาน

เป็นส่วนของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยให้ทุกส่วนราชการ เขียนโครงการขึ้นมาว่า จะมีการดำเนินโครงการนั้นๆ ในห้วงเวลาใด เพื่อ ป้องกันความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ ในห้วงเวลาเดียวกัน ค่ะ

มติที่ประชุม

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

รับทราบ

ดีครับ จะได้เป็นการป้องกันความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ ในห้วง เวลาเดียวกัน

ต่อไป เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

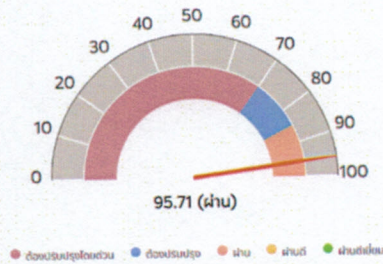
ขอเชิญ นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน ครับ

นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน
นิติกรปฏิบัติการ

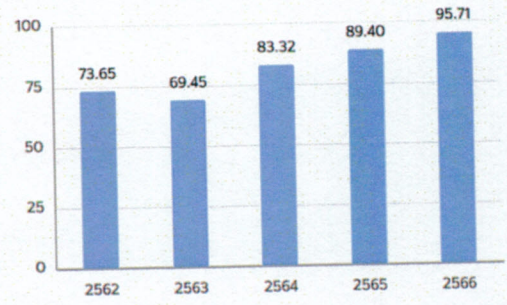
เรียนคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งยาว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๗๑ คะแนน

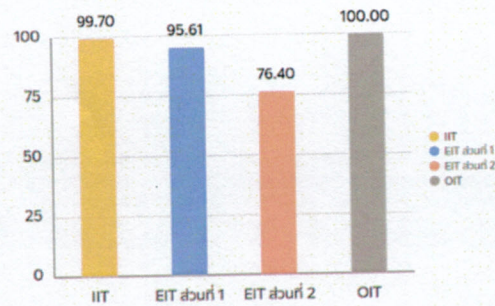
ผลการประเมินในภาพรวม



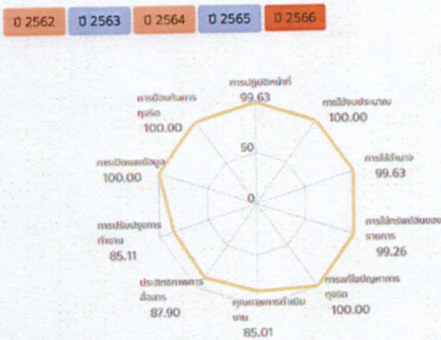
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	99.63
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	99.63
4	การให้บริการของราชการ	99.26
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.01
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.90
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.11
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษา

มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑. ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน (๙๗.๘๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๒. ข้อ i๑๕ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม (๙๘.๙๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๓. ข้อ i๑๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (๙๘.๙๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) รวมถึง

การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔. ข้อ i๒๔ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว (๙๕.๕๗)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑. ข้อ e๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ (๙๔.๙๔)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้าง

ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๒. ข้อ e๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อน้ำที่ (๙๓.๙๑)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓. ข้อ e๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ (๙๓.๙๑)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๔. ข้อ e๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร (๙๐.๘๑)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๕. ข้อ e๑๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร (๙๔.๙๔)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑. ข้อ e๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับ ผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ (๖๖.๙๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือ รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการ ให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำ เป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับความทราบ

๒. ข้อ e๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๖๖.๙๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓. ข้อ e๖ และ e๗ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ (๖๖.๘๐) และ (๖๓.๖๐) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๔. ข้อ e๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา (๗๐.๒๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

๕. ข้อ e๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร (๖๗.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้
และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

รับทราบ

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน
๙๕.๗๑ คะแนน จัดเป็นอันดับที่ ๑ ของจังหวัดตรัง ถือได้ว่าเป็นเรื่องที่น่า
ยินดียิ่ง ผมขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ร่วมด้วยช่วยกัน และให้รักษา
มาตรฐานไว้ พร้อมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะตัวชี้วัดนั้นๆ ด้วย

ต่อไป เรื่อง การการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ประจำปี ๒๕๖๖ รอบที่ ๑

ขอเชิญ นางอังคณา เก้าเอี้ยน ครับ

นางอังคณา เก้าเอี้ยน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียนคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน
ราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน สำหรับการประเมิน
ประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปี ๒๕๖๖ รอบที่ ๑
จังหวัดตรัง ได้มีการแจ้งซักซ้อมแนวทางการประเมินประสิทธิภาพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการตรวจประเมิน
ในรูปแบบผสมผสาน โดยเป็นปีแรกที่ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ
การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับการ
ลงพื้นที่ตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๖ ของทีมประเมินฯ ที่จังหวัดแต่งตั้ง เทศบาลตำบลทุ่งยาว
ได้ดำเนินการประเมินตนเอง ผ่านระบบสารสนเทศฯ แล้วเสร็จภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด และทีมประเมินฯ ที่ ๔ ได้ลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ
เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ตัวชี้วัดด้านที่ ๑, ๓
และ ๔ จึงขอแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ดังนี้

ด้านที่ ๑ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ประเมินตนเอง ๕๔ คะแนน
ตรวจประเมินได้ ๕๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ด้านที่ ๒ คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน ประเมินตนเอง ๔๓ คะแนน
ตรวจประเมินได้ ๔๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๖

ด้านที่ ๓ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินตนเอง ๘๕ คะแนน
ตรวจประเมินได้ ๗๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๗

ด้านที่ ๔ คะแนนเต็ม ๒๓๐ คะแนน ประเมินตนเอง ๑๙๗ คะแนน
ตรวจประเมินได้ ๑๗๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๓

ด้านที่ ๕ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ประเมินตนเอง ๒๕ คะแนน
ตรวจประเมินได้ ๒๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รวมทั้ง ๕ ด้าน คะแนนเต็ม ๔๖๐ คะแนน ประเมินตนเอง ๔๐๔ คะแนน
ตรวจประเมินได้ ๓๗๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๗

สำหรับตัวชี้วัดที่ได้รับข้อเสนอแนะจากทีมประเมินฯ เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบในตัวชี้วัดนั้น สามารถดำเนินการขออุทธรณ์ผลการประเมินฯ
ผ่านระบบสารสนเทศฯ ได้ ภายในวันที่ ๘ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

รอบที่ ๑ ตรวจประเมินได้ ๓๗๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๗
ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่เมื่อมีบางตัวชี้วัดที่สามารถดำเนินการ
ขออุทธรณ์ผลการประเมินฯ ได้ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในตัวชี้วัดนั้น
ดำเนินการขออุทธรณ์ผลการประเมินฯ ผ่านระบบสารสนเทศฯ
ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ต่อไป ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง ครับ

นางวัชรีย์ วรรณงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจน
ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน กองคลัง มีเรื่องที่แจ้งให้ทุกท่านทราบ
๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมด
จำนวน ๖๗๕ ราย บัดนี้ได้มาชำระภาษีฯ ครบถ้วนแล้ว ยอดประมาณการ
ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๑,๐๐๔,๙๓๔.๕๐ บาท รับจริงเกิน
ประมาณการ ๑๕๔,๙๓๔.๕๐ บาท

๑.๒ ภาษีป้าย

ผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย ทั้งหมด จำนวน ๑๕๓ ราย บัดนี้ได้มาชำระภาษีป้าย ครบถ้วนแล้ว ยอดประมาณการ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท รัับจริง ๔๑๕,๙๘๔.๐๐ บาท รัับจริงเกินประมาณการ ๖๕,๙๘๔.๐๐ บาท

ซึ่งในปีนี้ทางกองคลัง ได้เพิ่มช่องทางการชำระภาษี ดังนี้

๑. สแกนจ่ายผ่าน QR Code
๒. ชำระที่ เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) , ATM , Internet Banking , Mobile Banking

๒. เรื่อง รายงานรายรัับจริง รายจ่ายจริง

รายงานรายรัับจริง รายจ่ายจริง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประมาณการรายรัับจริง รายจ่ายจริง ตั้งไว้ ๔๓,๐๐๐.๐๐๐.๐๐ บาท

รัับจริง ๓๓,๘๑๕,๔๓๙.๘๘ บาท

จ่ายจริง ๓๑,๓๒๓,๗๖๖.๖๗ บาท

รายรัับสูงกว่ารายจ่าย ๒,๔๙๑,๖๗๓.๒๑ บาท

๓. เรื่อง การเบิกจ่าย

ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ขอให้เจ้าของงบประมาณแต่ละกอง ได้ตรวจสอบงบประมาณ รายการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายหรือรายการที่มีงบประมาณคงเหลือ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายอีก ให้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อป้องกันการเบิกจ่าย งบประมาณกระจุกตัว และป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานไม่เสถียรในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ขอขอบคุณค่ะ

มติที่ประชุม

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

รับทราบ

ผมขอเน้นย้ำให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบงบประมาณ รายการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายหรือรายการที่มีงบประมาณคงเหลือ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายอีก ให้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ต่อไป ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

นายไกรสิงห์ ศิริกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการของกองช่างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นครบทุกโครงการแล้ว คงเหลือแต่โครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า ถนนสุขาภิบาล ตอน ๒

๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนสินสมุทร ซอย ๑

๓. โครงการตีเส้นจราจรภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยาว
จำนวน ๑๘ สายทาง

ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และได้มีการประสานกับทางกองคลังแล้ว คาดการณ์ว่าจะเริ่มดำเนินการ ทั้ง ๓ โครงการ หลังจากที่มีการจัดโครงการสืบสานประเพณีไหว้พระจันทร์เสร็จสิ้นแล้ว เนื่องจากหากดำเนินงานระบบระบายน้ำในระหว่างนี้ จะทำให้เกิดปัญหาการจราจรที่ต้องใช้ทางเลี่ยงเมือง ซึ่งเป็นการไม่สะดวก ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ผมขอให้ดำเนินการโครงการตีเส้นจราจรฯ จำนวน ๑๘ สายทางก่อนครับ เพราะโครงการนี้ใช้ระยะเวลาการดำเนินงานไม่นาน เสร็จสิ้นทันก่อนจัดงานสืบสานประเพณีไหว้พระจันทร์ ครับ

นายไกรสิงห์ ศิริกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

ครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ต่อไป ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ครับ

นางสาวกัญญิกา เลี้ยววัฒนาสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไก่ถึงประเพณีไหว้พระจันทร์แล้ว ทางกองการศึกษา ขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ ในการประสานงานเกี่ยวกับการจัดงานดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

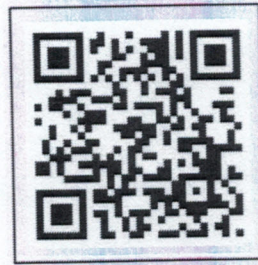
นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ต่อไป ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ครับ

นางสุรรมภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เรียนคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ เรื่องดังนี้

๑. ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการกวาดขยะ และพนักงานจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการทำความสะอาดต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยการสแกน QR Code ที่ได้ส่งเข้าในไลน์เทศบาลตำบลทุ่งยาว



แบบประเมินความพึงพอใจ
ของพนักงานจ้างเหมาบริการกวาดขยะ



แบบประเมินความพึงพอใจ
ของพนักงานจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๒. เรื่อง โรคไข้เลือดออก

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้รับแจ้งข้อมูลผู้เป็นโรคไข้เลือดออก จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งยาว ข้อมูลตั้งแต่ เดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ พบว่า

- | | |
|----------------|----------|
| ๑. ชุมชนสหธรรม | มี ๗ ราย |
| ๒. ชุมชนอนามัย | มี ๕ ราย |
| ๓. ชุมชนตลาด | มี ๕ ราย |

และกองสาธารณสุขฯ ได้ประสานกับ อสม. เพื่อลงพื้นที่สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย รวมทั้งมีการให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ออกพ่นหมอกควัน เพื่อควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลาย และติดตามเฝ้าระวังการระบาดอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับมีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งยาว พร้อมให้คำแนะนำการป้องกันไข้เลือดออกและแจกสเปรย์ฉีดยุง

สาเหตุของโรคไข้เลือดออก

เชื้อไวรัสเดงกีซึ่งมีอยู่ด้วยกัน ๔ สายพันธุ์ คือ DENV-๑, DENV-๒, DENV-๓, DENV-๔ นั้น มียุงลายตัวเมียเป็นพาหะนำโรค เมื่อยุงลายดูดเลือดผู้ป่วยที่มีเชื้อไวรัสเดงกี เชื้อจะเข้าไปฝังตัวภายในกระเพาะและต่อมน้ำลายของยุง โดยมีระยะฟักตัวประมาณ ๘ - ๑๒ วัน เมื่อยุงที่มีเชื้อไวรัสไปกัดคนอื่นๆ ต่อ เชื้อไวรัสก็จะเข้าสู่กระแสเลือดของผู้ที่โดนกัด ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกตามมา ผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกที่เคยได้รับเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใดจะมีภูมิคุ้มกันเฉพาะสายพันธุ์นั้น หากได้รับเชื้อไวรัสสายพันธุ์ที่ต่างออกไปจากครั้งแรก ก็สามารถเป็นไข้เลือดออกได้อีก อาการของโรค ครั้งที่สองมักรุนแรงกว่าครั้งแรก

สังเกตอย่างไรว่าเป็นไข้เลือดออก

๑. มีไข้สูงเฉียบพลันเกิน ๓๘ องศาเซลเซียส ประมาณ ๒ - ๗ วัน
๒. คลื่นไส้ อาเจียน เบื่ออาหาร
๓. หน้าแดง อาจพบจ้ำเลือดหรือจุดเลือดออกสีแดงเล็กๆ ตามผิวหนัง หรือมีเลือดออกบริเวณอื่น เช่น เลือดกำเดาไหล เลือดออกตามไรฟัน ปัสสาวะ อุจจาระมีเลือดปน
๔. ปวดท้องอย่างรุนแรง กดเจ็บชายโครงด้านขวา

อาการผู้ป่วยสงสัยไข้เลือดออก ให้รีบมาโรงพยาบาลทันที

๑. ไข้ลงแล้วแต่ยังคงอ่อนเพลีย
๒. เลือดออกผิดปกติ
๓. อาเจียนหรือปวดท้องมาก
๔. ระบายน้ำตลอดเวลา
๕. มือเท้าเย็น
๖. กระสับกระส่าย ร้องกวนมากในเด็ก
๗. ตัวเย็น เหงื่อออก ตาลาย
๘. ปัสสาวะน้อยลง
๙. พฤติกรรมเปลี่ยนแปลงอะละอะไว้วาย

เมื่อคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ป่วยทายากันยุง เพื่อป้องกันยุงกัด แล้วไปแพร่เชื้อให้คนรอบข้าง
๒. ซื้อสเปรย์/ไม้ติยุง มากำจัดยุงที่มีเชื้อตามมุมอับของบ้านทุกซอกทุกมุม โดยไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่ อาจใช้ไม้ทันทเหตุการณ์
๓. ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่เพื่อพ่นยาฆ่ายุงอย่างจริงจัง โดยเปิดบ้านให้เจ้าหน้าที่ฉีดพ่นยุงตามขั้นตอน
๔. ลงมือหาแหล่งเพาะพันธุ์ยุงบริเวณบ้านอย่างละเอียดแล้วกำจัดทั้งลูกน้ำและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

๕. เผื่อระวังอาการผู้ป่วยหากซื้อกริบกลับไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลโดยเร็ว

มาตรการ ๓ เก็บ ๓ โรค ป้องกันโรคจากยุงลาย ร่วมกันเก็บบ้าน เก็บขยะ เก็บน้ำ และกำจัดลูกน้ำยุงลาย เพื่อป้องกัน ๓ โรคร้าย

๑. โรคไข้เลือดออก
๒. โรคติดเชื้อไวรัสซิกา
๓. โรคไข้ปวดข้อยุงลาย ซึ่งมียุงลายเป็นพาหะนำโรค
๔. เก็บบ้าน เก็บบ้านให้ปลอดโปร่ง เพื่อไม่ให้ยุงลายเกาะพัก
๕. เก็บขยะ เก็บขยะเศษภาชนะ ที่อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายได้
๖. เก็บน้ำ ปิดให้มิดชิดไม่ให้ยุงลายวางไข่ ภาชนะที่ปิดฝาไม่ได้ ให้เทน้ำทิ้งหรือเปลี่ยนน้ำประจำทุกสัปดาห์

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สนับสนุนดูแลสุขภาพประชาชน

โดยจะมีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพฯ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย คือ อสม. กับ คณะกรรมการชุมชน ซึ่งเป็นตัวแทนมาร่วมอบรม ส่วนหนึ่งก็เป็นการวางแผนเพื่อจะทำโครงการพระราชดำริ

๔. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ตามแนวพระราชดำริ ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ที่ประชุมมีมติเห็นด้วย ให้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ตามแนวพระราชดำริ ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทั้ง ๓ ชุมชน โดยจะมีการจัดในรูปแบบการทำกิจกรรมมหกรรมสุขภาพเคลื่อนที่ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านช่วยเป็นพี่เลี้ยงให้กับชุมชนด้วย เพราะชุมชนรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลเพื่อไปดำเนินการเอง ขอขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

เรื่องของการพนมมอกควัน ก่อนที่จะมีพนักงานออกไปพนมมอกควัน ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับทราบก่อน เพื่อจะได้เตรียมตัว เก็บข้าวของต่างๆ ให้เรียบร้อย และขอความร่วมมือจากทุกท่านดำเนินการตามที่ท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ แจ้งด้วยครับ

นางสุรัสมิภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ไม่ทราบว่ามีเรื่องอื่นใดเสนอหรือไม่ครับ
เชิญ ท่านปลัดเทศบาล ครับ

นายวรศกรณ์ สุตสาคร
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานงานไฟฟ้า ทราบมาว่าตัวชี้วัดนี้ตกเกณฑ์
การประเมิน ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภณพันธ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในหน่วยงานภาครัฐ
ซึ่งกระทรวงพลังงาน ได้มีหนังสือในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงาน
ดำเนินการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐
ซึ่งในกรณีนี้ต้องมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อออกแนวทาง
ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงพลังงานกำหนด และจะมีหนังสือคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมมาตรการแนวทางให้แต่ละส่วนราชการ
ดำเนินงาน และขอให้ทุกส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จัดซื้ออุปกรณ์
ไฟฟ้า ให้เลือกอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน เช่น มีฉลากประสิทธิภาพ
เบอร์ ๕ และแต่ละส่วนราชการต้องมีการกำหนดเวลา เปิด-ปิด
เครื่องปรับอากาศ


ส่วนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จะเน้นเรื่องการเดินทาง หากถ้าสามารถ
ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามหนังสือที่หน่วยงานแจ้งเวียนที่อยู่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มา ก็ให้ส่งผ่านช่องทางนั้นไป ต่อไป เรื่องการขับ
รถของพนักงานขับรถยนต์ ให้ปฏิบัติตาม พรบ.การจราจรทางบก
โดยให้คนขับรถกำหนดอัตราความเร็วที่สม่ำเสมอ เพื่อเป็นการลดพลังงาน
น้ำมันเชื้อเพลิง และต้องมีการบันทึกข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานใน
ภาครัฐ ของกระทรวงพลังงานทุกเดือน และทราบมาว่าโครงการลดการใช้
พลังงานในภาครัฐ อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง แต่ไม่ได้ดำเนินการ
บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการด้วย
ขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ผากกองช่าง ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย ครับ
ไม่ทราบว่ามีเรื่องอื่นใดเสนออีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีใครเสนออะไรแล้ว ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้
และขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๕ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางอังคณา เก้าเอี้ยน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล